

UNIDAD DE LA PTA – FORMULARIO PARA EL INFORME ANUAL DEL HISTORIADOR

Período del informe: 1 de JULIO al 30 de JUNIO, _____

Instrucciones

Complete este formulario y archívelo en su Libro de procedimientos del historiador

Haga dos copias de su formulario completo:

- Entregue una copia a su secretario de unidad para archivar con las actas.
- Envíe una copia a su PTA de consejo o distrito. Comprobar la fecha de entrega con su consejo o distrito.

Sugerencias –informe de las horas de voluntariado:

Escriba el total de las horas de voluntariado de la unidad proyectadas hasta el 30 de junio.

Recuerde incluir el tiempo empleado por sus miembros que participan en:

- Actividades de la PTA que beneficien a los niños.
- Programas, proyectos y capacitación de la PTA de unidad, consejo, estado y nacional.
- Tiempo utilizado en reuniones relacionadas con la PTA, así como viajes, teléfono, mensajes electrónicos y papeleo.

¿Por qué las PTA presentan reportes?

La PTA de California requiere la presentación de este informe como lo establecen los Estatutos de la PTA. Se utiliza la información sobre las horas de voluntariado para las auditorías, así como para petición de promoción y subsidios

INFORMACIÓN SOBRE LA UNIDAD DE LA PTA

(escribir en letra de molde)

Nombre de la PTA o PTSA: _____

Preescolar Primaria Media Secundaria Otro

Número/Nombre de distrito: _____

de identificación de la PTA estatal: _____

Ver los estatutos o la etiqueta de envíos postales de la PTA de California

Informe completado por: Historiador Presidente Otro

Nombre: _____

Dirección: _____

Ciudad/Código postal: _____

Teléfono: (_____) _____ Correo electrónico: _____

Nombre del presidente: _____

Firma del presidente: _____

FECHA: _____

TOTAL DE HORAS DE VOLUNTARIADO REPORTADAS = _____



everychild.one voice.

2327 L Street, Sacramento, CA 95816-5014

916.440.1985 • FAX 916.440.1986 • E-mail info@capta.org • www.capta.org

**Informe de Resumen del Historiador:
1 de Julio, 20____ a 30 de Junio, 20____**

Completar y archivar con las actas, libro de procedimientos del historiador y el libro de recuerdos del presidente

Nombre de la PTA: _____

Fecha de la carta: _____ Número total de miembros: _____

Para consejos y distritos solamente:

Número total de unidades: _____ Número de unidades fuera de consejo: _____ Número total de consejos: _____

• **Lista de los directivos y presidentes** con información de contacto (adjunto)

• **Cualquier cambio en los estatutos:** _____

• **Premios y reconocimientos recibidos:** _____

• **Publicidad recibida:** _____

• **Premios honoríficos de servicios adjudicados a:**

| Nombre | HSA recibido | Información de contacto |
|--------|--------------|-------------------------|
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |

• **Celebración del Día de los Fundadores:** _____

• **Actividades y programas de la PTA:** _____